



DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA VALCEA



COMPARTIMENT RESURSE UMANE

RÂMNICU VÂLCEA, Str. DECEBAL Nr. 4A; Tel. 0250 747720; Fax 0250 746504

E Mail : aspj.valcea@aspjvalcea.ro ; www.aspjvalcea.ro

NR. 3207 DIN 19 FEBRUARIE 2026

ANUNȚ

din data de 19 februarie 2026

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere
pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții publice de execuție**

Direcția de Sănătate Publică a județului Vâlcea în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5) (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță demararea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I grad profesional principal (ID 386165) la Compartimentului achiziții publice.**

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:
„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/ personalului contractual și cu aprobarea directorului executiv al direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public/ personalului contractual declarat admis, DSP înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

Documente necesare și dată limită:

Funcționarii publici interesați vor depune la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european, conform modelului atașat;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, în vederea îndeplinirii condițiilor specifice din fișa postului standardizată, raportat la cerințele din fișa postului vacant.
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată în condițiile OUG nr. 57/2019;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Documentele se pot depune personal de către candidați la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea din municipiul Rm. Vâlcea, strada Decebal nr. 4A, în intervalul orar: 8.00 – 16.00 (luni-joi) și 8.00 – 13.00 (vineri), se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic la adresa de e-mail: aspj.valcea@aspjvalcea.ro.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al DSP Vâlcea, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de selecție originalele acestor documente pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până la data desfășurării probei de interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de modificare a raportului de serviciu.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura DSP Vâlcea, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- verificarea documentelor, în vederea selecției persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- etapa de testare prin proba suplimentară pentru verificarea competențelor specifice competențe digitale: Utilizare Microsoft Office — nivel utilizator mediu;
- proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției și a probei suplimentare.

Termenul limită de depune a documentelor menționate: 10.03.2026, ora 16.30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea, prin transfer, ulterior verificării dosarului/ dosarelor de înscriere la procedura de transfer, afișării rezultatului selecției și probei suplimentare, va fi organizată **proba interviu în data de 23 martie 2026, ora 14:00, la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea.**

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, respectiv la data de **11.03.2026**, comisia de selecție verifică cererile de transfer și documentele aferente acestora.

Rezultatul verificării dosarelor depuse se publică pe pagina de internet și la sediul instituției, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", cu motivul respingerii.

Rezultatul verificării cererilor de transfer și a documentelor aferente acestora nu se contestă.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 19.02.2026-10.03.2026;
- proba suplimentară pentru testarea competențelor digitale în data de 23.03.2026, ora 9.00 la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea.

Afișarea rezultatelor: 23.03.2026, ora 11.00.

Termen pentru depunerea contestațiilor: 23.03.2026, ora 12.00.

Soluționarea contestațiilor 23.03.2026, ora 13.00.

- proba interviu în data de 23.03.2026, ora 14.00, la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la proba suplimentară.

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal (ID 386165) la Compartimentul achiziții publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- competențe digitale: Utilizarea suitei Microsoft Office (word, excel, PowerPoint, internet explorer si posta electronica) precum și alte aplicații/ instrumente electronice necesare îndeplinirii atribuțiilor – nivel utilizator mediu, dovedite în cadrul probei suplimentare.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea problemelor și luare deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate – nivel operational.

Bibliografie și tematică

Bibliografie:	Tematică:
Constituția României, republicată	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici	Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul I Principii și definiții Capitolul II Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie. Secțiunea II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Capitolul VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Secțiunea 1: Obiect, scop și principii Capitolul I Secțiunea 4 : Paragraful 1 :Praguri; Capitolul II Secțiunea 4: Reguli de evitare a conflictului de interese; Capitolul III Secțiunea 1: Subsecțiunea 2:Paragraf 2: Licitația deschisă ; Subsecțiunea 10:Paragraful Procedura simplificată Capitolul IV Secțiunea 4: Elaborarea documentației de atribuire
Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național	Capitolul III Contestația formulată pe cale administrativ jurisdicțională

de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.	
HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din legea nr. 96/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II Secțiunea 4: Documentația de atribuire Capitolul III Secțiunea 9: Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; Secțiunea 10: Procesul de verificare și evaluare; Capitolul IV Secțiunea 4 : Modificarea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru
Ordinul MS nr. 6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a direcțiilor de sănătate publică județene si a municipiului București	Capitolul III Atribuții specifice art. 19 alin.(12) în domeniul economic și administrativ punctul C

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de selecție, doamna Cristescu Mihaela Luminita - Compartiment resurse umane, telefon 0250.747720, interior 130.

**DIRECTOE EXECUTIV,
EC. MANGALAGIU SANDA MARIANA**

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
EC. CRISTESCU MIHAELA**

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă
posesor al BI/CI seria..... nr....., angajat în prezent în cadrul
.....pe funcția publică
.....
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de
.....
din cadrul Direcției de Sănătate Publică a județului Vâlcea, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin.
(1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la DSP Vâlcea cu nr./.....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în ,
cu adresa de e -mail sunt de acord ca datele mele cu
caracter personal să fie prelucrate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Vâlcea, în scopul
derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data
de și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
(GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,